Принято: Утверждаю:

общим собранием Директор МКОУ «Специальная школа

работников МКОУ № 30»

«Специальная школа № 30» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р.Чаузова

Приказ № 222 от 30.08.2019 г.

Протокол № \_\_14\_\_

от 30.08.2019 г.

Согласовано:

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Покрова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

г. Новокузнецк, 2019г.

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц**     1. **Общие положения**    1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц МКОУ «Специальная школа № 30» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, [политикой обработки персональных данных](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/57541/) МКОУ «Специальная школа № 30»    2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МКОУ «Специальная школа № 30» учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МКОУ «Специальная школа № 30»    3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий. 2. **Перечень обрабатываемых персональных данных**    1. МКОУ «Специальная школа № 30» обрабатывает следующие персональные данные учащихся:  * фамилия, имя, отчество (при наличии); * дата и место рождения; * адрес местожительства; * сведения из документов: * свидетельства о рождении; * свидетельства о регистрации; * документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями); * документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ; * заключения и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; * медицинские заключения; * иных медицинских заключений; * документов для предоставления льгот (документ о признании инвалидом). * информированных согласий на медосмотр; * карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего; * документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).   1. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.   2. МКОУ «Специальная школа № 30» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:   а) фамилия, имя, отчество (при наличии);  б) адрес местожительства;  в) контактные телефоны;  г) сведения из документов: документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).   * 1. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.   2. МКОУ «Специальная школа № 30» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:    а) фамилия, имя, отчество (при наличии);   б) адрес местожительства;   в) контактные телефоны;   г) сведения из документов:   – паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;   – диплома или иного документа об образовании;   – трудовой книжки.   * 1. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МКОУ «Специальная школа № 30» договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).      1. **Сбор, обработка и хранение персональных данных**    1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), сбор данных физических лиц по договорам, сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет делопроизводитель МКОУ «Специальная школа № 30» во время приема и оформления документов.    2. Делопроизводитель вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).    3. Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.    4. МКОУ «Специальная школа № 30» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.    5. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.    6. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МКОУ «Специальная школа № 30» прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.    7. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.    Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях,  доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МКОУ «Специальная школа № 30» прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.   * 1. [Личные дела учащихся](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/17537/) хранятся в канцелярии МКОУ «Специальная школа № 30» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).   2. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МКОУ «Специальная школа № 30» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.   3. МКОУ «Специальная школа № 30» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица (сторожа (вахтеры) фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии). Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.   4. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.      1. **Доступ к персональным данным**    1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют    – директор – в полном объеме;   – заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель  директора по БЖ – в полном объеме;   – специалист по кадрам, секретарь-машинистка – в полном объеме;   – классные руководители (воспитатели) – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;   – учителя-предметники – в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;   – учителя-логопеды – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;   – педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической,   психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания  консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и  педагогическим работникам.   * 1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом  директора.      1. **Передача персональных данных**    1. Работники МКОУ «Специальная школа № 30», имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:  * Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами. * Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.      1. **Меры обеспечения безопасности персональных данных**    1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МКОУ «Специальная школа № 30» относятся:  * Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В  обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МКОУ «Специальная школа № 30» требований законодательства к защите персональных данных. * Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с  положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МКОУ «Специальная школа № 30» по вопросам обработки персональных данных. * Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с  использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных. * Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с  использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем. * Учет электронных носителей персональных данных. * Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к  персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним. * Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер. * Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства. * Публикация локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МКОУ «Специальная школа № 30» *.*      1. **Ответственность**    1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных  данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.    2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков. |